

一般社団法人愛知子ども応援プロジェクト

情報公開規程

(目的)

第1条 この規程は、一般社団法人愛知子ども応援プロジェクト（以下「この法人」という）が、その活動状況、運営内容及び財務状況等を積極的に公開するために必要な事項を定めることにより、この法人の公正で開かれた活動を推進することを目的とする。

(法人の責務)

第2条 この法人は、この規程の解釈及び運用に当たっては、原則として、一般に情報公開することの趣旨を尊重するとともに、個人に関する情報がみだりに公開されることのないよう最大限の配慮をしなければならない。

(利用者の責務)

第3条 第7条に規定する情報公開の対象書類を閲覧ないしは謄写した者は、これによって得た情報を、この規程の目的に即して適正に使用するとともに、個人に関する権利を侵害することのないよう努めなければならない。

(情報公開の方法)

第4条 この法人は、情報公開の対象に応じ、公告、公表、書類の事務所備え置き並びにインターネットの方法により行うものとする。

(公 告)

第5条 この法人は、法令並びに定款の規定に従い、貸借対照表について、公告を行うものとする。

2 前項の公告については、定款第4条の方法によるものとする。

(公 表)

第6条 この法人は、法令の規定に従い、理事、監事に対する報酬等の支給の基準について、公表する。これを変更したときも、同様とする。

2 前項の公表については、役員等の報酬及び費用弁償に関する規程を次条に定める事務所備え置きの方法によるものとする。

(書類の事務所備え置き)

第7条 この法人は、法令の規定に従い、書類の事務所備え置きを行い、正当な理由を有する者に対し、その閲覧ないしはその一部を謄写させるものとする。

(事務所備え置きの書類)

第8条 前条の事務所備え置きの対象とする書類は別紙1に掲げるものとし、次条に規定する閲覧場所に常時備え置く。

2 別紙1中、「保存期間」として備え置き期間を表示しているものについては当該備え置き期間分の書類を、備え置き期間を表示していないものについては当該最新の書類を公開する。

(閲覧場所及び閲覧日時)

第9条 この法人の事務所備え置きの対象とする書類の閲覧場所は、主たる事務所とする。または、代表理事が定めた場所とする。

2 閲覧の日は、この法人の休日以外の日とし、閲覧の時間は、業務時間のうち午前10時から午後5時までとする。ただし、この法人は、正当な理由があるときは閲覧希望者に対し、閲覧日時を指定することができる。

(閲覧等に関する事務)

第10条 閲覧希望者から別紙1に掲げる書類の閲覧等の申請があったときは、次により取り扱うものとする。

- (1) 様式1に定める閲覧(謄写)申請書に必要な事項の記入を求め、提出を受ける。
- (2) 閲覧(謄写)申請書が提出されたときは、閲覧を拒否する正当な理由がない限り、閲覧に供する。
- (3) 閲覧した者ないしは謄写を希望する者から謄写の請求があったときは、実費負担を求め、謄写を拒否する正当な理由がない限り、これに応じる。
- (4) 前3項の規定にかかわらず、別紙1に掲げる書類のうち、役員名簿等において役員及び社員の住所(居所)については、この法人の社員その他利害関係人による請求の場合を除き、閲覧及び謄写できないものとする。

(電磁的媒体による情報公開)

第11条 この法人は、第5条ないし第7条の規定による情報公開のほか、広く一般の人々に対し電磁的媒体による情報公開を行うものとする。

2 前項の規定による情報公開の内容、方法等の詳細は代表理事が定める。

(その他)

第 12 条 この規程に定めるもののほか、情報公開に関し必要な事項は代表理事が社員総会の決議を経てこれを定める。

(改 廃)

第 13 条 この規程の改廃は、社員総会の決議を経て行う。

附 則 この規程は、令和 4 年 5 月 1 2 日から施行する。

別表 1

書類の名称	閲覧対象者	閲覧資料／期間	備え置き場所
1. 定款	特定なし	最新の資料	主たる事務所
2. 会員名簿	特定なし	最新の資料	主たる事務所
3. 理事・監事名簿	特定なし	最新の資料	主たる事務所
4. 計算書類等(各事業年度の計算書類・事業報告・附属明細書・監査報告)	会員及び債権者	5年間	主たる事務所
5. 社員総会議事録	会員及び債権者	10年間	主たる事務所
6. 事業計画書、収支予算書	会員	1年間	主たる事務所
7. 役員等の報酬及び費用弁償に関する規程	特定なし	5年間	主たる事務所
8. 理事会議事録	会員	10年間	主たる事務所
9. 会計帳簿及びこれに関する資料	総正会員の議決権の10分の1以上を有する正会員	10年間	主たる事務所

様式 1

閲覧（謄写）申請書

一般社団法人愛知子ども応援プロジェクト
代表理事 富田直子 殿

申請年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者 _____ (印)

申請者住所 〒 _____

電話番号 _____

私（申請者）は、下記の閲覧(謄写)目的に従って閲覧対象書類から得た情報を、その目的に即して適正に使用するとともに、その情報によって個人に関する権利を侵害することのないよう誓います。

★閲覧(謄写)の目的（ご記入ください。）

★閲覧対象書類（該当するものを○で囲んで下さい。）

1. 定款
2. 会員名簿
3. 理事・監事名簿
4. 計算書類等（各事業年度の計算書類・事業報告・附属明細書・監査報告）
5. 社員総会議事録
6. 事業計画書、収支予算書
7. 役員等の報酬及び費用弁償に関する規程
8. 理事会議事録
9. 会計帳簿及びこれに関する資料